

[Le Capc recrute : Un.e Assistant.e d'exposition - Capc Musée d'art contemporain H/F](#)

Catégorie : C

Filière : Culturelle

**Cadre d'emplois du poste : FPT-Adjoint.s administratifs
/ Adjoint.s du patrimoine**

**Grades : Adjoint territorial 1^{er} classe / Adjoint territorial 2^e classe /
Adjoint territorial du patrimoine**

Métier : Services culturels - Cheffe / Chef de projet culturel

Présentation du musée :

Depuis sa fondation en 1973, le CAPC a toujours été un espace exceptionnel pour la création. Acteur culturel de référence sur le plan national et international, labellisé Musée de France en 2002, il a également obtenu le label «Centre d'Art Contemporain d'Intérêt National» en janvier 2021 ce qui en fait la seule institution française à bénéficier de la double reconnaissance de musée de France et de centre d'art. Alors que le Capc a fêté en 2023 ses 50 ans, il rencontre depuis quelques années un succès public grandissant grâce à une programmation très dynamique d'expositions mais également de performances, concerts et nombreuses programmations de spectacles vivants.

Missions :

Vous assistez la responsable du centre dans toutes les étapes de la réalisation des expositions : de la définition de la faisabilité des projets tant sur le plan scientifique que logistique au développement des différentes phases de production.

Date limite de candidature : Le 24 novembre 2024

Date du jury : Le 19 décembre 2024

Date de prise de poste souhaitée : Le 1^{er} février 2025

Vos missions principales sont les suivantes :

- 1. Vous réalisez un travail de recherche,**
 - Recherche artistique et assistance aux commissaires d'exposition
 - Constitution et mise en page de dossiers de présentation des expositions / artistes.

- 2. Vous apportez une assistance à la coordination,**
 - Organisation de réunions de suivi de projets et rédaction des compte-rendu ;
 - Suivi et mise à jour des différents outils de gestion de projets : bases de données et listes d'œuvres, rétroplanning et outils de suivi de production.

- 3. Vous apportez une assistance à la production d'œuvres et d'exposition,**
 - Accompagnement des artistes : organisation des missions, accueil sur site... ;
 - Suivi de production des œuvres : recherche de matériaux, prestataires... répondant aux projets des artistes ;
 - Participation aux montages et démontages successifs des expositions (régie des œuvres, assistance technique) ;
 - Coordination et suivi de production des outils signalétiques liés aux expositions (cartels, cimaises) ;
 - Coordination des aspects de logistiques et de régie des œuvres (transports, assurances...)

- 4. Vous assurez un suivi administratif,**
 - Rédaction et suivi des contrats des artistes et / ou prestataires ;
 - Assistance budgétaire et suivi de la facturation ;

Vous assurez également des missions spécifiques :

- Dans le respect de la charte graphique du Capc, vous réalisez le travail de PAO pour l'ensemble des supports de signalétique présents en salle (textes de salle, cartels...).
- Vous pouvez également être mobilisé pour participer à la production de certains projets de programmation événementielle, pour venir en appui pour les événements de grande ampleur.

7 rue Ferrère, Bordeaux
capc-bordeaux.fr

Capc
Musée d'art contemporain
de Bordeaux

7 rue Ferrère, Bordeaux
capc-bordeaux.fr

Profil attendu :

Justifiant d'une expérience auprès de centres d'art et / ou d'institutions culturelles, vous possédez des compétences en gestion de projets et production.

Doté.e de qualités rédactionnelles, vous disposez d'une bonne maîtrise de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral. Vous maîtrisez également les outils informatiques et de mise en page (notamment Créative suite). Enfin, vous est titulaire du permis B.

Rigoureux.se et précis.e, vous possédez le sens de l'organisation et faites preuve de patience et de maîtrise. Vous évoluerez au sein d'un collectif : des qualités telles que le sens des relations humaines et du travail en équipe et la capacité à rendre compte sont donc recherchées. Enfin, votre autonomie, votre réactivité et votre esprit d'initiative vous permettront de mener à bien vos missions.

Nos avantages :

- 35 jours de congés + RTT.
- Vous pouvez également bénéficier (sous conditions) :
- D'une mutuelle employeur participant à votre protection sociale en santé et prévoyance.
 - De la prise en charge financière d'une partie de vos frais de trajets entre votre domicile et votre lieu de travail.
 - Accès gratuit aux musées municipaux de la ville de Bordeaux.
 - De prestations diverses (vacances, loisirs, bien être, accès aux restaurants administratifs).

Date de prise de poste souhaitée : 01/02/2025

Localisation du poste : Gironde (33)

Site de travail : Capc, musée d'art contemporain, Bordeaux

Modalité de candidature :

Adresser, CV + lettre de motivation par email jusqu'au 24/11/2024. À destination d'Alice Cavender, responsable du centre expositions du Capc.

a.cavender@mairie-bordeaux.fr / 05 56 00 64 25